

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mediaseurantapalvelun jatkosopimuksen hyväksyminen Kulttuurin palveluryhmässä, loppuvuosi 2025

TRE:748/12.03.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen, puh. 040 585 6200, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus mediaseurannasta ajanjaksolle 1.9.-31.12.2025 päätetään tehdä Retriever Suomi Oy:n kanssa (y-tunnus: 2770561-7).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 4941,24 € euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmän yksiköt käyttävät mediaseurantaa viestinnän seuraamiseen. Mediaseurantapalvelusta seurataan esimerkiksi yksikköön ja yksikön erityisalaan liittyvää uutisointia, sosiaalista mediaa sekä tiedotteiden läpi menoa eri medioissa. Palveluryhmässä on ollut käytössä Retriever-palvelu, jonka yksiköt ovat todenneet toimivan tarkoitukseen hyvin. Nykyinen palvelu seuraa kotimaisia sekä ulkomaisia medioita sekä lukuisia sosiaalisen median kanavia, ja tarjoaa monista osumista julkaisun näköisartikkelin luettavaksi.

Tampereen kaupunki on kilpailuttamassa mediaseurantapalvelut uudelleen. Palveluiden kilpailutus on viivästynyt aiotusta toistamiseen, ja kilpailutus tapahtuu syksyn 2025 aikana. On tarkoituksenmukaista jatkaa Retrieverin käyttöä uuden palvelun sopimuskauden alkuun 1.1.2026 saakka, jolloin kaupunginlaajuisen puitesopimuksen mukainen sopimuskausi mahdollisen uuden toimittajan kanssa voi alkaa. Hinta sopimuskaudelta 1.9.-31.12.2025 on yhteensä 5930 € (alv. 0 %). Kustannus jakautuu sopimusta käyttävien yksiköiden kesken.

Sopimus mediaseurannasta esitetään tehtäväksi Retriever Suomi Oy:n kanssa (y-tunnus: 2770561-7).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kulttuurin palveluryhmän markkinointi- ja viestintäasiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marjo Vihavainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 4941,24 € euroa sopimuskauden aikana.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 15.1.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 9.1.2025 § 1

Tiedoksi

Retriever Suomi Oy / Monica Nyman-Korhonen, Kulttuuri-Liinu Talous, Selma Green, Anna Hjorth-Röntynen, Eija Oravuo, Minnakaisa Kuivalainen, Marianna Lehtinen, Heidi Rytky, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.6.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 10.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.